

Alessia Sarcinella

ESPERIENZA

Addetta alle vendite

EUROSPIN S.P.S Parabita (LE)

07/2025 - 08/2025

- Gestione ed utilizzo della cassa : Responsabilità nella gestione dei pagamenti e nell'assistenza al cliente prestando attenzione alle transazioni.
- Pulizia, igienizzazione e organizzazione del punto vendita : Cura dell'ordine e della pulizia dell'area di vendita e delle zone comuni, assicurando un ambiente accogliente, pulito e conforme all'immagine e agli standard aziendali.
- Sistemazioni prodotti : Preparazione e sistemazione dei prodotti sugli scaffali e controllo giacenze inclusi freschi e surgelati, seguendo la logica dettata dal display.
- Attività di inventario : Conteggio e controllo giacenze effettive della merce.
- Controllo e rotazione prodotti deperibili : Controllo scadenze, rotazione e avanzamento delle merci.
- Utilizzo attrezzature di lavoro : Uso del transpallet manuale ed elettrico secondo le normative 81/08.

Banconista

LA ROMANA Mancalieri (TO)

04/2025 - 05/2025

- Preparazione e servizio di coni, coppette e vaschette da asporto
- Gestione della cassa e dei pagamenti (contanti, POS, pagamenti elettronici)
- Preparazione e gestione ordini delivery (Glovo)
- Accoglienza e assistenza alla clientela
- Pulizia e riordino degli spazi di lavoro, front-bank e retro-bank, comprese le aree comuni

Addetta alle vendite

EUROSPIN S.P.A. Taurisano (LE)

01/08/2024 - 27/01/2025

- Gestione ed utilizzo della cassa: Responsabilità nella gestione dei pagamenti e nell'assistenza al cliente prestando attenzione alle transazioni.
- Pulizia, igienizzazione e organizzazione del punto vendita: Cura dell'ordine e della pulizia dell'area di vendita e delle zone comuni, assicurando un ambiente accogliente, pulito e conforme all'immagine e agli standard aziendali.
- Sistemazioni prodotti: Preparazione e sistemazione dei prodotti sugli scaffali e controllo giacenze inclusi freschi e surgelati, seguendo la logica dettata dal display.
- Attività di inventario: Conteggio e controllo giacenze effettive della merce.
- Controllo e rotazione prodotti deperibili: Controllo scadenze, rotazione e avanzamento delle merci.
- Utilizzo attrezzature di lavoro: Uso del transpallet manuale ed elettrico secondo le normative 81/08.

Addetta al controllo e gestione del guardaroba

Discoteca BLACKHOLE Milano

10/2021 - 06/2022

- Accoglienza e assistenza clienti: Interazione con la clientela e



Data di nascita: 01/09/2001

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

Indirizzo: Via Vincenzo Bellini,
1; 73042, Casarano (LE)

Numero: (+39) 351 693 4270

E-mail:

sarcinellaalessia391@gmail.com

PATENTE: B

PRESENTAZIONE

Sono una persona con buone capacità di individuazione e risoluzione di eventuali problematiche. Possiedo un forte spirito nel lavoro di squadra e nella collaborazione con le altre persone. Determinata a raggiungere gli obiettivi, con una forte attenzione ai dettagli e al miglioramento continuo. Sono una persona molto curiosa e dinamica, sempre pronta ad affrontare nuove esperienze.

COMPETENZE

RELAZIONE ED EMPATIA

Buona capacità di relazione e collaborazione all'interno di un gruppo; buona capacità di autocritica.

Mi piace instaurare una relazione positiva con le

fornitura ticket per il ritiro.

- Gestione e sistemazione dei capi d'abbigliamento: sistemazione di accessori e abbigliamento della clientela, garantendo ordine e sicurezza e protezione da eventuali furti o danni.

Cameriera

PARCO DEI PRINCIPI (4 stelle) Torre S. Giovanni (LE)

07/2021 – 08/2021

- Accoglienza e supporto clientela: Assegnazione dei posti a sedere, gestione delle comande ed eventuali richieste specifiche (allergie e intolleranze).
- Allestimento e organizzazione sala: Preparazione tavoli, sedie, decorazioni e attrezzature, assicurando che ogni dettaglio fosse curato mantenendo gli standard qualitativi della struttura.
- Cura e pulizia dell'ambiente: Pulizia e riordino di tavoli, sedie, pavimenti e altre aree comuni, seguendo le normative HACCP.

Cameriera

LAGO ROSSO Tovel (Prov. autonoma del Trentino), Italia

06/2021 – 06/2021

- Accoglienza e supporto clientela: Assegnazione dei posti a sedere, gestione delle comande ed eventuali richieste specifiche (allergie e intolleranze).
- Allestimento e organizzazione sala: Preparazione tavoli, sedie, decorazioni e attrezzature, assicurando che ogni dettaglio fosse curato mantenendo gli standard qualitativi del ristorante.
- Cura e pulizia dell'ambiente: Pulizia e riordino di tavoli, sedie, pavimenti e altre aree comuni, seguendo le normative HACCP.

Cameriera

VECCHIA BOTTE Ugento (LE)

09/2020 – 12/2020

- Accoglienza e supporto clientela: Assegnazione dei posti a sedere, gestione delle comande ed eventuali richieste specifiche (allergie e intolleranze).
- Allestimento e organizzazione sala: Preparazione tavoli, sedie, decorazioni e attrezzature, assicurando che ogni dettaglio fosse curato mantenendo gli standard qualitativi dell'osteria.
- Cura e pulizia dell'ambiente: Pulizia e riordino di tavoli, sedie, pavimenti e altre aree comuni, seguendo le normative HACCP.

Cameriera

WHITE Casarano (LE)

12/2019 – 12/2019

- Accoglienza e supporto clientela: Assegnazione dei posti a sedere, gestione delle comande ed eventuali richieste specifiche (allergie e intolleranze).
- Allestimento e organizzazione sala: Preparazione tavoli, sedie, decorazioni e attrezzature, assicurando che ogni dettaglio fosse curato mantenendo gli standard qualitativi del ristorante/pizzeria.
- Cura e pulizia dell'ambiente: Pulizia e riordino di tavoli, sedie, pavimenti e altre aree comuni, seguendo le normative HACCP.

Cameriera

TERZA CORTE Casarano (LE)

12/2020 – 12/2020

- Accoglienza e supporto clientela: Assegnazione dei posti a sedere, gestione delle comande ed eventuali richieste specifiche (allergie e intolleranze).
- Allestimento e organizzazione sala: Preparazione tavoli, sedie, decorazioni e attrezzature, assicurando che ogni dettaglio fosse curato mantenendo gli standard qualitativi del ristorante/pizzeria.
- Cura e pulizia dell'ambiente: Pulizia e riordino di tavoli, sedie, pavimenti e altre aree comuni, seguendo le normative HACCP.

persone.

Ritengo di essere generosa e altruista, disponibile al momento del bisogno; l'empatia e la sensibilità mi caratterizzano nelle relazioni.

ORGANIZZAZIONE E COSTANZA

Buone capacità di organizzare e gestire un compito assegnato in autonomia; mi piace sperimentare le mie attitudini in ambiti lavorativi diversi.

sono predisposta a trovare una soluzione alle esigenze del cliente, avendo anche una buona padronanza nelle tecniche di vendita.

Ritengo di essere una persona volenterosa, determinata e dinamica. Mi piace svolgere le mansioni in modo accurato; la ricerca continua della perfezione mi dà stimolo all'impegno costante.

ESPERIENZE E CONOSCENZE

Mi piace conoscere nuove persone provenienti da diverse realtà, poichè credo che ogni incontro possa arricchire la mia vita con esperienze ed insegnamenti.

Mi piace provare nuove attività e sfide che mi permettano di uscire dalla mia zona di comfort e mi diano modo di crescere costantemente.

Ho una forte curiosità per l'apprendimento e cerco sempre nuove opportunità, mi piace approfondire i temi che permettono di imparare sia a livello pratico sia teorico ed ampliare le mie conoscenze.

COMPETENZE DIGITALI

Word, PowerPoint, Gestione autonoma posta elettronica (Gmail, Outlook, Libero...), Google Drive

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: livello base

ISTRUZIONE

Studentessa in fcoltà di giurisprudenza: Università del Salento
06/2023 – Attuale;

Studentessa in facoltà di giurisprudenza: Università Bicocca
10/2021 – 06/2023 Milano, Italia;

Diploma statale: Istituto Professionale Alnerghiero “Filippo Bottazzi”
09/2015 – 06/2021 Ugento, Italia

- Specializzazione: Conseguito diploma statale nel settore di sala e vendita.
- Competenze acquisite: Durante le ore scolastiche ho acquisito le seguenti competenze: mise en place, gestione comande, gestione richieste di alimentari contenenti allergeni, bevande, pulizia e riordino dell'ambiente.
- Voto finale: 89

