

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGINO MARCELLO
Indirizzo	VIA B. BUOZZI, 5 CASARANO 73042 (LE) ITALY
Telefono	3207605885
Fax	
E-mail	marcello.giorgino@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | marzo 2016 – ancora in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.D. SALENTO ATTIVO, via V. Emanuele 56, SUPERSANO (LE) |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione sportiva dilettantistica per adulti |
| • Tipo di impiego | vice presidente e istruttore di corsi di ginnastica |
| • Principali mansioni e responsabilità | organizzazione e coordinazione di corsi di ginnastica per adulti e anziani (Casarano e Supersano) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | luglio 2017 – giugno 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.D. UGENTO CALCIO |
| • Tipo di azienda o settore | società calcistica |
| • Tipo di impiego | massaggiatore sportivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | massaggiatore sportivo 1° squadra camp. Promozione pugliese gir.B |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dicembre 2016 – maggio 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.S. PRO ITALIA GALATINA |
| • Tipo di azienda o settore | società calcistica |
| • Tipo di impiego | massaggiatore sportivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | massaggiatore 1° squadra camp. Eccellenza pugliese |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dicembre 2013 – luglio 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.D. APULIA ACTIVA, via Pomerio 17, MANDURIA (TA) |
| • Tipo di azienda o settore | associazione sportivo dilettantistica per adulti |
| • Tipo di impiego | istruttore di corsi di ginnastica |
| • Principali mansioni e responsabilità | organizzazione e coordinamento corsi di ginnastica per adulti e anziani (casarano e supesano) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
GIORGINO MARCELLO

settembre 2014 – luglio 2015

ATLTANTIS, Casarano

palestra

istruttore sala pesi

assistent trainer

LUGLIO 2013 – MAGGIO 2016

s.s.d. Casarano calcio, via Padova 4, Casarano Le

società calcistica

massaggiatore sportivo

massaggiatore sportivo 1° squadra camp.eccellenza pugliese

GIUGNO 2012 – AGOSTO 2013

One on One s.r.l. Via durini 27 20122 Milano

Wellness

Personal trainer – assistent trainer

Personal trainer – assistent trainer (sala pesi), corsi di ginnastica posturale, pilates e stretching

MARZO 2011 – MARZO 2012

Virtus Casarano , piazza nazario suaro Casarano Le

Società calcistica

Massaggiatore sportivo

Massaggiatore sportivo categorie juniores nazionale serie D, giovanissimi regionali

SETTEMBRE 2009 – GIUGNO 2010

S.g. Boca pegaso via del battiferro 2 bologna

Settore giovanile calcio

Istruttore categoria piccoli amici

Organizzare e dirigere l'attività ludica sportiva dei bambini.

Ottobre 2008 – Giugno 2010

Siepelunga bellaria calcio via forni 12 bologna

Settore giovanile calcio

Secondo allenatore – preparatore tecnico/atletico categorie piccoli amici, pulcini, esordienti

Formazione atletica e tecnica

2002 – 2004

F.I.G.C. sez. Casarano (le), Bologna (Bo)

f.i.g.c. arbitro di calcio

Arbitro di calcio cat. Giovanissimi

Arbitrare partite di calcio

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Marzo 2012 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stage formativo presso One on One s.r.l. via barletta 29
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistent Trainer – Personal Trainer assistenza e organizzazione di programmi d'allenamento, ginnastica posturale e correttiva, pilates e stretching

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003/04 – 2008/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna, facoltà di scienze motorie, corso di laurea triennale in scienze motorie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie mediche, tecniche-sportive, psico-socio-pedagogiche
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in scienze motorie (87/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998/99 – 2002/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico, G.C. Vanini (indirizzo informatico P.N.I.) Casarano (le)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e classiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (64/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO E ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO. ESPERIENZE ACQUISITE DURANTE ATTIVITÀ DI TIROCINIO PRESSO SOCIETÀ SPORTIVE E NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS, CONSISTENTE IN UN PERIODO DI NOVE MESI DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI GRANADA (SPAGNA) DURANTE L'ANNO ACCADEMICO 2006/2007

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI PERSONE E PROGETTI , COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO COME ISTRUTTORE DI CALCIO PRESSO LA SOCIETÀ SPOTIVA S.G. BOCA PEGASO E DURANTE LO STAGE PRESSO ONE ON ONE S.R.L. ROMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI MACCHINARI E ATTREZZATURE SPECIFICHE SPORTIVE, COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL CORSO DI STUDI IN SCIENZE MOTORIE E DURANTE LO STAGE PRESSO ONE ON ONE S.R.L. ROMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BREVETTO DI BAGNINO DI SALVATAGGIO RILASCIATO DALLA SOCIETÀ NAZIONALE DI SALVAMENTO NEL 2001

CORSO BASE DI MASSAGGI PRESSO SCUOLA ADHARA CHIETI 2010

CORSO DI MASSAGGIATORE SPORTIVO PRESSO SCUOLA ADHARA (AFFILIATA CON C.S.E.N. CENTRO SPORTIVO EDUCATIVO NAZIONALE) CHIETI 2011

CORSO DI ELASTO TAPING PRESSO SCUOLA ADHARA (AFFILIATA C.S.E.N. CENTRO SPORTIVO EDUCATIVO NAZIONALE) CHIETI 2012

PATENTE O PATENTI

A3 e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]